



Kasseler Familienberatungszentrum e. V. sucht zum 01.05.2023

Eine/n Geschäftsführer:in mit einem Stundenumfang von 32 Wochenstunden

Das sind u.a. Ihre Aufgaben.:

- Professionelle Vertretung der Einrichtung nach innen und außen
- Erstellung des Wirtschaftsplanes sowie des Jahresabschlusses
- Finanzcontrolling
- Verhandlung von Leistungsvereinbarungen und Entgelten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Transparente Zusammenarbeit mit dem Vorstand, Betriebsrat und dem Leitungsteam
- Personalmanagement und -entwicklung
- Weiterentwicklung der Dienstleistungen der Einrichtung in Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam
- Gestaltung der Aufbau- und Ablauforganisation

Das ist Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliches, sozialpädagogisches oder vergleichbares Studium
- Berufs- und Führungserfahrung, bevorzugt im Management sozialer Organisationen
- Fähigkeit zu systemischem Denken und Handeln
- Prozess- und lösungsorientiertes Arbeiten

Das bieten wir:

- Vergütung angelehnt an den TVöD/MKA
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Zusätzliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Motivierte Mitarbeiter:innen
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Weitere Informationen über unsere Einrichtung finden Sie unter www.familienberatungszentrum.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Vorstandsvorsitzende Claudia Bärtschi, Kasseler Familienberatungszentrum e.V., Hinter der Komödie 17, 34117 Kassel, gerne auch per Mail an Claudia.Baertschi@familienberatungszentrum.de